

仁濟醫院董之英紀念中學
2016-2017 年度周年計劃書 - 「學校發展津貼」

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人
減輕教師工作量	聘用一名全職【圖書館助理】。 • 協助圖書館日常書籍借還工作。 • 輸入及整理書籍及館藏資料。 • 協助圖書館盤點工作。 • 籌辦圖書館活動。 • 協助教師及學生教與學事宜。	• 60%或以上老師滿意圖書館助理的表現。 • 90%或以上新購書籍資料以電腦存檔。	• 教師問卷。 • 電腦存檔數據。	16-17 全年	• 圖書館主任
	聘用【中、英文教學助理】一名。	• 60%或以上老師滿意教學助理的表現。	• 教師問卷。	16-17 全年	• 中、英文科主任
提高語文能力	向校外機構購買普通話興趣班服務。	• 75%的參與學生提高對普通話的興趣。	• 學生問卷。	16-17 試後活動	• 普通話科主任