

學校名稱： 仁濟醫院董之英紀念中學 (所屬地區： 沙田區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

撥款總額：\$250,000

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

在全面檢視日常運作後，校方考慮透過管理系統，完善學生資料管理，優化支援工作的流程，提升學校資訊管理的效率，加強家校溝通及學生支援，以及提升教學相關的行政工作的效能。這些管理系統可加強家校合作，提升學校與家長的連繫，減省教師追收及統計通告的時間，減輕教職員於存查學生資料及比較學生過往成績的行政工作。

範疇 ¹	推行項目	預期成效	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none">• 家校溝通系統<ul style="list-style-type: none">- 向家長發布重要訊息，例如惡劣天氣狀況的安排等。- 發放學校通告，家長可於系統簽署回條。	<ul style="list-style-type: none">• 使用電子通告系統統計家長回覆，節省教師追收通告的時間及行政工作。• 節省大量紙張及印刷成本。• 學校可以即時以訊息通知家長重要資訊。	<ul style="list-style-type: none">• 70% 家長及教師認同系統可提升家校溝通效率。	\$80,000 外聘公司建立 家校溝通系統	<ul style="list-style-type: none">• 繼續使用家校溝通系統來加強家校合作。• 按班別建立家長群組，方便家長溝通，加強家長教師會會員的連繫。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇	推行項目	預期成效	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 建立一個環保、具保安功能及高效能的學生檔案管理系統，以便更有系統地存取學生資料，設定權限，提升保安功能。 • 購買電子文件管理系統，整理電子文件檔案，配合權限設定，妥善整存資料。 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過將學生資料管理電子化，優化學校行政程序。 • 提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作。 • 優化傳閱試卷、問卷收發及操行評分的流程。 	<ul style="list-style-type: none"> • 70% 教職員認同優化訊息管理系統可提升存取學生資料的效率。 	\$80,000 外聘公司建立文件管理系統	<ul style="list-style-type: none"> • 發展學校行政管理及保安功能系統，提升不同部門的效能。
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 購買學生成績數據分析系統，以分析學生的學習情況。 • 購買電子改卷、數據分析軟件及相關配備，減輕評卷老師工作。系統可對試題進行分析，協助老師更有效率掌握學生學習情況。 	<ul style="list-style-type: none"> • 可按班別進行比較評估。 • 通過數據分析如「跨學年成績統計」、「個別學生成績比較」、「公開試成績評估」等，教師可作適當跟進，提升教學效能。 • 老師可利用系統來評估試卷的深淺度是否合適。 	<ul style="list-style-type: none"> • 70% 教職員認同學生成績數據分析系統能協助教師分析學生的學習進度及試卷的深淺程度。 	\$90,000 外聘公司建立學生成績數據分析系統	<ul style="list-style-type: none"> • 繼續使用學生成績數據分析系統評估學生的學習情況，以預測學生公開試的成績，提供合適的跟進。

校監簽署

:



校監姓名

:

鄧錦雄博士

日期

:

14 OCT 2016